



CÂMARA MUNICIPAL DE COIMBRA

Departamento de Recursos Humanos  
– Divisão de Formação e Desenvolvimento Organizacional –

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten initials]*  
*[Handwritten initials]*

**PROCEDIMENTO CONCURSAL PARA RECRUTAMENTO E SELEÇÃO DO CARGO DE  
DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE GESTÃO URBANÍSTICA  
- CARGO DE DIREÇÃO INTERMÉDIA DE 1.º GRAU -**

**ATA N.º 1**

Aos catorze dias do mês de novembro de dois mil e vinte e três, pelas dez horas e trinta minutos, reuniu o Júri do presente procedimento concursal designado por deliberações da Assembleia Municipal de Coimbra, de 29 de junho e 26 de julho de 2023, sob proposta da Câmara Municipal, nos termos da deliberação proferida na reunião de 19 de junho de 2023, para definição dos métodos de seleção e respetivo conteúdo, a adotar para selecionar o candidato a prover no cargo acima mencionado, de acordo com o quadro estabelecido nos artigos 20.º e 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro – *Estatuto do Pessoal Dirigente dos Serviços e Organismos da Administração Pública*, na sua redação atual, adaptado à administração local pela Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, na redação atual.

Estiveram presentes os Senhores, Eng.º Henrique Custódio de Oliveira Domingos, Diretor Municipal de Obras Públicas, Ambiente e Sustentabilidade da Câmara Municipal de Viseu, na qualidade de Presidente do Júri, Dr.ª Maria José Leal Castanheira Neves, ex-Diretora de Serviços de Apoio Jurídico à Administração Local da Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional do Centro, aposentada, e Professora Doutora Anabela Salgueiro Narciso Ribeiro, da Faculdade de Ciências e Tecnologia da Universidade de Coimbra, ambas na qualidade de vogais efetivos.

O Júri deliberou admitir os candidatos que reúnam os requisitos estabelecidos no n.º 1 do artigo 20.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua redação atual, para o provimento dos cargos de direção intermédia de 1.º grau.

Considerando o estatuído no n.º 1 do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, na sua atual redação, aplicável por força do disposto no n.º 1 do artigo 2.º da Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, o Júri deliberou, por unanimidade, aplicar aos candidatos ao presente procedimento concursal os seguintes métodos de seleção:

Avaliação Curricular e Entrevista Pública de Seleção, ambas com carácter eliminatório, considerando-se não aprovados os candidatos que, num dos referidos métodos, venham a obter uma pontuação inferior a 10 valores, considerando-se a pontuação mínima de 9,50 valores, por arredondamento.

**- AVALIAÇÃO CURRICULAR:**

A avaliação curricular visa analisar a qualificação dos candidatos para o exercício do cargo dirigente a prover, com base na análise dos respetivos currículos profissionais, onde serão considerados e ponderados os fatores abaixo discriminados, sendo a classificação obtida através da aplicação da seguinte fórmula:



CÂMARA MUNICIPAL DE COIMBRA

Departamento de Recursos Humanos  
– Divisão de Formação e Desenvolvimento Organizacional –

*Handwritten signature and initials in green ink.*

$$AC = \frac{HA + 0,5*FPG + 1,5*FPE + EPG + 1,5*EPE + EPGD + 1,5*EPED}{08}$$

08

Sendo:

**HA = Habilitações Académicas**, onde se avaliará a titularidade do grau académico, ou a sua equiparação legalmente reconhecida, de acordo com a seguinte ponderação:

- ◆ Doutoramento 20 valores;
- ◆ Mestrado 19 valores;
- ◆ Licenciatura 18 valores.

**FPG = Formação Profissional Geral**, onde se ponderará a participação, nos últimos 10 anos, na qualidade de formador, em iniciativas formativas (designadamente, ações de formação, seminários, conferências, simpósios), relacionadas com a área de atividade do cargo a prover, bem como as relacionadas com as temáticas da direção, gestão, coordenação, supervisão e articulação de serviços, conceção, gestão de projetos e de organização de recursos humanos e financeiros, de acordo com a seguinte ponderação:

- ◆ Mais de 210 horas de formação 20 valores;
- ◆ De 140 a 210 horas de formação 15 valores;
- ◆ De 70 a 139 horas de formação 5 valores;
- ◆ Menos de 70 horas de formação 0 valores.

**FPE = Formação Profissional Específica**, onde se avaliará a aprovação em cursos específicos para dirigentes ou cursos equiparados em administração pública ou administração autárquica, bem como de cursos de pós-graduação e/ou de especialização (com avaliação final) relacionados com a área de atividade do cargo a prover, ministrados por autoridade reconhecida, de acordo com a seguinte ponderação:

- ◆ Cursos específicos para Dirigentes (com duração  $\geq$  300 horas) 18 valores;
- ◆ Cursos específicos para Dirigentes (com duração  $<$  300 horas) 16 valores;
- ◆ Cursos de pós-graduação e/ou de especialização (com duração  $\geq$  60 horas) 16 valores;
- ◆ Cursos de pós-graduação e/ou de especialização (com duração  $<$  60 horas) 14 valores;
- ◆ Seminário de Dirigentes (com duração  $\leq$  35 horas) 12 valores;
- ◆ Sem formação específica 0 valores.

Acresce 1 valor por cada curso, para além do primeiro, nos termos acima mencionados, quando aplicável, até ao limite de 20 valores.

**EPG = Experiência Profissional Geral**, onde se ponderará o desempenho efetivo de funções, em cargos, carreiras ou categorias, para as quais seja exigível uma licenciatura, em diferente área de atividade da área em que se insere o cargo a concurso (a contagem do tempo de serviço será feita em anos completos, equivalendo 1 ano a 365 dias), nos termos que a seguir se indicam:

- ◆  $\geq$  18 anos 20 valores;
- ◆  $\geq$  12 anos e  $<$  18 anos 17 valores;



*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten initials]*  
*[Handwritten initials]*

**CÂMARA MUNICIPAL DE COIMBRA**

Departamento de Recursos Humanos  
– Divisão de Formação e Desenvolvimento Organizacional –

- ◆  $\geq 08$  anos e  $< 12$  anos 14 valores;
- ◆  $\geq 04$  anos e  $< 08$  anos 11 valores;
- ◆  $< 04$  anos 08 valores.

Neste parâmetro, não será considerado o exercício de funções dirigentes, salvo o que não for contabilizado no item EPGD.

**EPE = Experiência Profissional Específica**, onde se ponderará o desempenho efetivo de funções, em cargos, carreiras ou categorias, para as quais seja exigível uma licenciatura, na área de atividade em que concretamente se insere o cargo a concurso (a contagem do tempo de serviço será feita em anos completos, equivalendo 1 ano a 365 dias), nos termos que a seguir se indicam:

- ◆  $\geq 18$  anos 20 valores;
- ◆  $\geq 12$  anos e  $< 18$  anos 17 valores;
- ◆  $\geq 08$  anos e  $< 12$  anos 14 valores;
- ◆  $\geq 04$  anos e  $< 08$  anos 11 valores;
- ◆  $< 04$  anos 08 valores.

Neste parâmetro, não será considerado o exercício de funções dirigentes, salvo o que não for contabilizado no item EPED.

**Experiência Profissional como Dirigente**, onde se ponderará o exercício de funções dirigentes na administração pública, nos termos a seguir indicados:

- **EPGD = Experiência Profissional Geral como Dirigente**, onde se ponderará o exercício de funções dirigentes na administração pública, em área diferente da área de atividade do lugar a prover, nos termos que a seguir se indicam:

- ◆  $\geq 15$  anos:
  - em cargo de direção intermédia de 1.º grau ou de direção superior 20 valores;
  - em cargo de direção intermédia de 2.º grau ou grau inferior 16 valores;
- ◆  $\geq 10$  anos e  $< 15$  anos:
  - em cargo de direção intermédia de 1.º grau ou de direção superior 16 valores;
  - em cargo de direção intermédia de 2.º grau ou grau inferior 12 valores;
- ◆  $\geq 05$  anos e  $< 10$  anos:
  - em cargo de direção intermédia de 1.º grau ou de direção superior 12 valores;
  - em cargo de direção intermédia de 2.º grau ou grau inferior 8 valores;
- ◆  $\geq 03$  anos e  $< 05$  anos:
  - em cargo de direção intermédia de 1.º grau ou de direção superior 8 valores;
  - em cargo de direção intermédia de 2.º grau ou grau inferior 4 valores;
- ◆  $< 03$  anos:
  - em cargo de direção intermédia de 1.º grau ou de direção superior 4 valores;
  - em cargo de direção intermédia de 2.º grau ou grau inferior 2 valores;
- ◆ Sem experiência como dirigente 1 valor.



**CÂMARA MUNICIPAL DE COIMBRA**

Departamento de Recursos Humanos  
– Divisão de Formação e Desenvolvimento Organizacional –

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten initials]*  
*[Handwritten initials]*

No caso de candidatos com experiência de funções dirigentes em diferentes níveis e/ou graus de direção, será considerada a pontuação mais elevada em função da aplicação da escala de valoração. O tempo de experiência profissional não contabilizado, por aplicação deste critério, será contabilizado no item EPG.

- **EPED = Experiência Profissional Específica como Dirigente**, onde se ponderará o exercício de funções dirigentes na administração pública, na área de atividade do lugar a prover, nos termos que a seguir se indicam:

- ◆ **≥ 15 anos:**
  - em cargo de direção intermédia de 1.º grau ou de direção superior 20 valores;
  - em cargo de direção intermédia de 2.º grau ou grau inferior 16 valores;
- ◆ **≥ 10 anos e < 15 anos:**
  - em cargo de direção intermédia de 1.º grau ou de direção superior 16 valores;
  - em cargo de direção intermédia de 2.º grau ou grau inferior 12 valores;
- ◆ **≥ 05 anos e < 10 anos:**
  - em cargo de direção intermédia de 1.º grau ou de direção superior 12 valores;
  - em cargo de direção intermédia de 2.º grau ou grau inferior 8 valores;
- ◆ **≥ 03 anos e < 05 anos:**
  - em cargo de direção intermédia de 1.º grau ou de direção superior 8 valores;
  - em cargo de direção intermédia de 2.º grau ou grau inferior 4 valores;
- ◆ **< 03 anos:**
  - em cargo de direção intermédia de 1.º grau ou de direção superior 4 valores;
  - em cargo de direção intermédia de 2.º grau ou grau inferior 2 valores;
- ◆ **Sem experiência como dirigente 1 valor.**

No caso de candidatos com experiência de funções dirigentes em diferentes níveis e/ou graus de direção, será considerada a pontuação mais elevada em função da aplicação da escala de valoração. O tempo de experiência profissional não contabilizado por aplicação deste critério, será contabilizado no item EPE.

Na avaliação curricular apenas serão consideradas e ponderadas as habilitações académicas, a experiência profissional e as iniciativas formativas que se encontrem devidamente comprovadas.

**ENTREVISTA PÚBLICA DE SELEÇÃO:**

A entrevista pública de seleção visa avaliar, de forma objetiva e sistemática, as aptidões profissionais e pessoais dos candidatos, de acordo com o perfil exigido, mediante a avaliação dos seguintes parâmetros:

1. **Capacidade de orientação para resultados, de planeamento e organização** → ponderará a capacidade para se focalizar na concretização dos objetivos do serviço e garantir que os resultados desejados são alcançados, bem como a capacidade para programar, organizar



*Handwritten signature and initials*

**CÂMARA MUNICIPAL DE COIMBRA**

Departamento de Recursos Humanos  
– Divisão de Formação e Desenvolvimento Organizacional –

- e controlar a atividade da unidade orgânica e dos elementos que a integram, definindo objetivos, estabelecendo prazos e determinando prioridades;
2. **Capacidade de liderança e de gestão de pessoas** → apreciará a capacidade para dirigir e influenciar positivamente os trabalhadores, mobilizando-os para os objetivos do serviço e da organização e estimular a iniciativa e a responsabilização;
  3. **Visão estratégica, capacidade de análise da informação e sentido crítico** → ponderará a percepção e atitude crítica sobre as estruturas organizativas em geral e, designadamente, sobre a da Câmara Municipal de Coimbra, de forma a avaliar a sua capacidade de melhoramento e de implementação de novas estratégias, tendo em vista a otimização dos serviços a prestar, mediante a identificação, interpretação e avaliação de diferentes tipos de dados, relacionando-os de forma lógica e com visão crítica;
  4. **Responsabilidade e compromisso com o serviço** → ponderará a capacidade para integrar o contributo das suas funções no sentido da missão, valores e objetivos do serviço, exercendo-as de forma disponível e diligente;
  5. **Conhecimentos especializados e qualidade da experiência profissional** → ponderará o currículo e percurso profissionais do candidato, de um modo global, bem como os seus conhecimentos relativos aos aspetos legais e organizativos inerentes ao cargo a prover;
  6. **Capacidade de expressão e de comunicação** → procurará avaliar, com base nas respostas dadas, a capacidade de síntese, a sistematização e a clareza de raciocínio do candidato.

A classificação a atribuir em cada parâmetro de avaliação resultará de votação nominal e por maioria, constando a respetiva fundamentação de grelha anexa à presente ata e que dela faz parte integrante, sendo a sua valoração final obtida através da média aritmética simples das pontuações obtidas em cada um dos parâmetros a avaliar, de acordo com os seguintes níveis de classificação:

Nível de Classificação	Valoração
Elevado	20 valores
Bom	16 valores
Suficiente	12 valores
Insuficiente	8 valores

**CLASSIFICAÇÃO FINAL:**

Será expressa em valor numérico, na escala de 0 a 20 valores, resultando da média aritmética simples das classificações obtidas em cada um dos métodos de seleção, e será determinada pela aplicação da seguinte fórmula:

$$CF = \frac{AC + EPS}{2}$$

Em que:

CF = Classificação Final;

AC = Avaliação Curricular;

EPS = Entrevista Pública de Seleção.



**CÂMARA MUNICIPAL DE COIMBRA**

Departamento de Recursos Humanos  
– Divisão de Formação e Desenvolvimento Organizacional –

Em situações de igualdade de classificação decorrentes da aplicação da fórmula de classificação final, preferirá o candidato que detiver maior pontuação na Avaliação Curricular.

Subsistindo o empate, será dada preferência ao candidato que tiver uma classificação mais elevada no item relativo aos *“Conhecimentos Especializados e Qualidade da Experiência Profissional”* do método Entrevista Pública de Seleção.

A falta de comparência dos candidatos à Entrevista Pública de Seleção equivale à desistência do concurso, sendo os mesmos considerados eliminados do procedimento.

O Júri deliberou ainda, também por unanimidade, criar os modelos correspondentes à Avaliação Curricular e à Entrevista Pública de Seleção, apensos à presente ata e que farão parte integrante dela.

Nos termos previstos nos n.ºs 6 e 7 do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na atual redação, não haverá lugar à ordenação final de candidatos, podendo o júri considerar que nenhum dos candidatos reúne condições para ser designado.

Considerando o preceituado no n.º 13 do mencionado artigo 21.º, não haverá lugar à audiência dos interessados.

Nada mais havendo a tratar, o Júri deu por encerrada a presente reunião, pelas dezassete horas, da qual foi lavrada a presente ata que vai ser assinada por todos os intervenientes.

Coimbra, 14 de novembro de 2023

**O JÚRI,**

O Presidente do Júri,

A Primeira vogal,

A Segunda vogal,

*Handwritten signature and initials in green and blue ink.*



**CÂMARA MUNICIPAL DE COIMBRA**

Departamento de Recursos Humanos  
- Divisão de Formação e Desenvolvimento Organizacional -

**PROCEDIMENTO CONCURSAL PARA RECRUTAMENTO E SELEÇÃO DO CARGO DE  
DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE GESTÃO URBANÍSTICA  
- CARGO DE DIREÇÃO INTERMÉDIA DE 1.º GRAU -**

**FICHA DE AVALIAÇÃO CURRICULAR**

NOME: \_\_\_\_\_

PARÂMETRO/FUNDAMENTAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
<b>Habilitações Académicas:</b> (...)	__ valores
<b>Formação Profissional Geral:</b> (...)	__ valores
<b>Formação Profissional Específica:</b> (...)	__ valores
<b>Experiência Profissional Geral:</b> (...)	__ valores
<b>Experiência Profissional Específica:</b> (...)	__ valores
<b>Experiência Profissional Geral como Dirigente:</b> (...)	__ valores
<b>Experiência Profissional Específica como Dirigente:</b> (...)	__ valores
$AC = \frac{HA + 0,5*FPG + 1,5*FPE + EPG + 1,5*EPE + EPGD + 1,5*EPED}{08}$	__ Valores



*Handwritten signature in green ink*  
*Handwritten signature in blue ink*

**CÂMARA MUNICIPAL DE COIMBRA**

Departamento de Recursos Humanos  
– Divisão de Formação e Desenvolvimento Organizacional –

**PROCEDIMENTO CONCURSAL PARA RECRUTAMENTO E SELEÇÃO DO CARGO DE  
DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE GESTÃO URBANÍSTICA  
- CARGO DE DIREÇÃO INTERMÉDIA DE 1.º GRAU -**

**FICHA DE ENTREVISTA PÚBLICA DE SELECÇÃO**

NOME:

**1. Capacidade de orientação para resultados, de planeamento e organização:**

	Valores	Presid. Júri	1.º Vogal	2.º Vogal	Resumo dos temas abordados e fundamentação da classificação
Elevado	20				Nível Classificativo: Valores*
Bom	16				
Suficiente	12				
Insuficiente	08				

**2. Capacidade de liderança e de gestão de pessoas:**

	Valores	Presid. Júri	1.º Vogal	2.º Vogal	Resumo dos temas abordados e fundamentação da classificação
Elevado	20				Nível Classificativo: Valores*
Bom	16				
Suficiente	12				
Insuficiente	08				

**3. Visão estratégica, capacidade de análise da informação e sentido crítico:**

	Valores	Presid. Júri	1.º Vogal	2.º Vogal	Resumo dos temas abordados e fundamentação da classificação
Elevado	20				Nível Classificativo: Valores*
Bom	16				
Suficiente	12				
Insuficiente	08				

**4. Responsabilidade e compromisso com o serviço:**

	Valores	Presid. Júri	1.º Vogal	2.º Vogal	Resumo dos temas abordados e fundamentação da classificação
Elevado	20				Nível Classificativo: Valores*
Bom	16				
Suficiente	12				
Insuficiente	08				

**5. Conhecimentos especializados e qualidade da experiência profissional:**

	Valores	Presid. Júri	1.º Vogal	2.º Vogal	Resumo dos temas abordados e fundamentação da classificação
Elevado	20				Nível Classificativo: Valores*
Bom	16				
Suficiente	12				
Insuficiente	08				



**CÂMARA MUNICIPAL DE COIMBRA**

Departamento de Recursos Humanos  
– Divisão de Formação e Desenvolvimento Organizacional –

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten initials]*

<b>6. Capacidade de expressão e de comunicação:</b>					
	Valores	Presid. Júri	1.ª Vogal	2.ª Vogal	Resumo dos temas abordados e fundamentação da classificação
Elevado	20				<b>Nível Classificativo:      Valores*</b>
Bom	16				
Suficiente	12				
Insuficiente	08				

<b>Valoração Final (Média)</b>	<b>Valores</b>
--------------------------------	----------------