



## CÂMARA MUNICIPAL DE COIMBRA

Departamento de Recursos Humanos  
– Divisão de Formação e Desenvolvimento Organizacional –

### PROCEDIMENTO CONCURSAL PARA RECRUTAMENTO E SELEÇÃO DO CARGO DE CHEFE DA DIVISÃO DE ASSUNTOS JURÍDICOS E CONTENCIOSO - CARGO DE DIREÇÃO INTERMÉDIA DE 2.º GRAU -

#### ATA N.º 1

Aos vinte e oito dias do mês de junho de dois mil e vinte e quatro, pelas nove horas e trinta minutos, reuniu, por videoconferência, o Júri do presente procedimento concursal designado por deliberação da Assembleia Municipal de Coimbra, de vinte e seis de setembro de dois mil e vinte e três, sob proposta da Câmara Municipal, nos termos da deliberação proferida na reunião de quatro de setembro de dois mil e vinte e três, para definição dos métodos de seleção e respetivo conteúdo, a adotar para selecionar o candidato a prover no cargo acima mencionado, de acordo com o quadro estabelecido nos artigos 20.º e 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro – *Estatuto do Pessoal Dirigente dos Serviços e Organismos da Administração Pública*, na sua redação atual, adaptado à administração local pela Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, na redação atual.

Estiveram presentes os Senhores Professor Doutor Pedro Canastra Azevedo Maia, Professor Associado da Faculdade de Direito da Universidade de Coimbra, na qualidade de Presidente do Júri, Mestre Manuel de Sá e Souza de Castelo Branco, Professor Adjunto do Instituto Superior de Contabilidade e Administração de Coimbra, e Professor Doutor Rafael Luís Vale e Reis, Professor da Faculdade de Direito da Universidade de Coimbra, ambos na qualidade de vogais efetivos.

O Júri deliberou admitir os candidatos que reúnam os requisitos estabelecidos no n.º 1 do artigo 20.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua redação atual, para o provimento dos cargos de direção intermédia de 2º grau.

Considerando o estatuído no n.º 1 do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, na sua atual redação, aplicável por força do disposto no n.º 1 do artigo 2.º da Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, o Júri deliberou, por unanimidade, aplicar aos candidatos ao presente procedimento concursal os seguintes métodos de seleção:

- **Avaliação Curricular e Entrevista Pública de Seleção**, ambas com carácter eliminatório, considerando-se não aprovados os candidatos que, num dos referidos métodos, venham a obter uma pontuação inferior a 10 valores, considerando-se a pontuação mínima de 9,50 valores, por arredondamento.

#### - **AVALIAÇÃO CURRICULAR:**

A avaliação curricular visa analisar a qualificação dos candidatos para o exercício do cargo dirigente a prover, com base na análise dos respetivos currículos profissionais, onde serão considerados e ponderados os fatores abaixo discriminados, sendo a classificação obtida através da aplicação da seguinte fórmula:



## CÂMARA MUNICIPAL DE COIMBRA

Departamento de Recursos Humanos  
– Divisão de Formação e Desenvolvimento Organizacional –

$$AC = \frac{HA + 0,5*FPG + 1,5*FPE + EPG + 1,5*EPE + EPGD + 1,5*EPED}{08}$$

Sendo:

**HA = Habilitações Académicas**, onde se avaliará a titularidade do grau académico, ou a sua equiparação legalmente reconhecida, de acordo com a seguinte ponderação:

- ◆ Doutoramento 20 valores;
- ◆ Mestrado 19 valores;
- ◆ Licenciatura 18 valores.

**FPG = Formação Profissional Geral**, onde se ponderará a participação, nos últimos 10 anos, na qualidade de formando, em iniciativas formativas (designadamente, ações de formação, seminários, conferências, simpósios), relacionadas com a área de atividade do cargo a prover, bem como as relacionadas com as temáticas da direção, gestão, coordenação, supervisão e articulação de serviços, conceção, gestão de projetos e de organização de recursos humanos e financeiros, de acordo com a seguinte ponderação:

- ◆ Mais de 210 horas de formação 20 valores;
- ◆ De 140 a 210 horas de formação 15 valores;
- ◆ De 70 a 139 horas de formação 5 valores;
- ◆ Menos de 70 horas de formação 0 valores.

**FPE = Formação Profissional Específica**, onde se avaliará a aprovação em cursos específicos para alta direção ou cursos equiparados em administração pública ou administração autárquica, bem como de cursos de pós-graduação e/ou de especialização (com avaliação final) relacionados com a área de atividade do cargo a prover, ministrados por autoridade reconhecida, de acordo com a seguinte ponderação:

- ◆ Cursos específicos para alta direção (com duração  $\geq$  300 horas) 18 valores;
- ◆ Cursos específicos para alta direção (com duração  $<$  300 horas) 16 valores;
- ◆ Cursos de pós-graduação e/ou de especialização (com duração  $\geq$  60 horas) 16 valores;
- ◆ Cursos de pós-graduação e/ou de especialização (com duração  $<$  60 horas) 12 valores;
- ◆ Seminário de alta direção (com duração  $\leq$  35 horas) 08 valores;
- ◆ Sem formação específica 00 valores.

Acresce 1 valor por cada curso, para além do primeiro, nos termos acima mencionados, quando aplicável, até ao limite de 20 valores.

**EPG = Experiência Profissional Geral**, onde se ponderará o desempenho efetivo de funções, em cargos, carreiras ou categorias, para as quais seja exigível uma licenciatura, em diferente área de atividade da área em que se insere o cargo a concurso (a contagem do tempo de serviço será feita em anos completos, equivalendo 1 ano a 365 dias), nos termos que a seguir se indicam:

- ◆  $\geq$  18 anos 20 valores;



## CÂMARA MUNICIPAL DE COIMBRA

Departamento de Recursos Humanos  
– Divisão de Formação e Desenvolvimento Organizacional –

|                                |             |
|--------------------------------|-------------|
| ◆ $\geq 12$ anos e $< 18$ anos | 17 valores; |
| ◆ $\geq 08$ anos e $< 12$ anos | 14 valores; |
| ◆ $\geq 04$ anos e $< 08$ anos | 11 valores; |
| ◆ $< 04$ anos                  | 08 valores. |

Neste parâmetro, não será considerado o exercício de funções dirigentes.

**EPE = Experiência Profissional Específica**, onde se ponderará o desempenho efetivo de funções, em cargos, carreiras ou categorias, para as quais seja exigível uma licenciatura, na área de atividade em que concretamente se insere o cargo a concurso (a contagem do tempo de serviço será feita em anos completos, equivalendo 1 ano a 365 dias), nos termos que a seguir se indicam:

|                                |             |
|--------------------------------|-------------|
| ◆ $\geq 18$ anos               | 20 valores; |
| ◆ $\geq 12$ anos e $< 18$ anos | 17 valores; |
| ◆ $\geq 08$ anos e $< 12$ anos | 14 valores; |
| ◆ $\geq 04$ anos e $< 08$ anos | 11 valores; |
| ◆ $< 04$ anos                  | 08 valores. |

Neste parâmetro, não será considerado o exercício de funções dirigentes.

**Experiência Profissional como Dirigente**, onde se ponderará o exercício de funções dirigentes na administração pública, nos termos a seguir indicados:

- **EPGD = Experiência Profissional Geral como Dirigente**, onde se ponderará o exercício de funções dirigentes na administração pública, em área diferente da área de atividade do lugar a prover, nos termos que a seguir se indicam:

|                                |             |
|--------------------------------|-------------|
| ◆ $\geq 15$ anos               | 20 valores; |
| ◆ $\geq 10$ anos e $< 15$ anos | 18 valores; |
| ◆ $\geq 05$ anos e $< 10$ anos | 16 valores; |
| ◆ $\geq 03$ anos e $< 05$ anos | 14 valores; |
| ◆ $\geq 01$ ano e $< 03$ anos  | 12 valores; |
| ◆ $< 01$ ano                   | 10 valores. |

- **EPED = Experiência Profissional Específica como Dirigente**, onde se ponderará o exercício de funções dirigentes na administração pública, na área de atividade do lugar a prover, nos termos que a seguir se indicam:

|                                |             |
|--------------------------------|-------------|
| ◆ $\geq 15$ anos               | 20 valores; |
| ◆ $\geq 10$ anos e $< 15$ anos | 18 valores; |
| ◆ $\geq 05$ anos e $< 10$ anos | 16 valores; |
| ◆ $\geq 03$ anos e $< 05$ anos | 14 valores; |
| ◆ $\geq 01$ ano e $< 03$ anos  | 12 valores; |
| ◆ $< 01$ ano                   | 10 valores. |



## CÂMARA MUNICIPAL DE COIMBRA

Departamento de Recursos Humanos  
– Divisão de Formação e Desenvolvimento Organizacional –

**Na avaliação curricular apenas serão consideradas e ponderadas as habilitações académicas, a experiência profissional e as iniciativas formativas que se encontrem devidamente comprovadas.**

### **- ENTREVISTA PÚBLICA DE SELEÇÃO:**

A entrevista pública de seleção visa avaliar, de forma objetiva e sistemática, as aptidões profissionais e pessoais dos candidatos, de acordo com o perfil exigido, mediante a avaliação dos seguintes parâmetros:

- 1. Capacidade de orientação para resultados, de planeamento e organização** → ponderará a capacidade para se focalizar na concretização dos objetivos do serviço e garantir que os resultados desejados são alcançados, bem como a capacidade para programar, organizar e controlar a atividade da unidade orgânica e dos elementos que a integram, definindo objetivos, estabelecendo prazos e determinando prioridades;
- 2. Capacidade de liderança e de gestão de pessoas** → apreciará a capacidade para dirigir e influenciar positivamente os trabalhadores, mobilizando-os para os objetivos do serviço e da organização e estimular a iniciativa e a responsabilização;
- 3. Visão estratégica, capacidade de análise da informação e sentido crítico** → ponderará a perceção e atitude crítica sobre as estruturas organizativas em geral e, designadamente, sobre a da Câmara Municipal de Coimbra, de forma a avaliar a sua capacidade de melhoramento e de implementação de novas estratégias, tendo em vista a otimização dos serviços a prestar, mediante a identificação, interpretação e avaliação de diferentes tipos de dados, relacionando-os de forma lógica e com visão crítica;
- 4. Responsabilidade e compromisso com o serviço** → ponderará a capacidade para integrar o contributo das suas funções no sentido da missão, valores e objetivos do serviço, exercendo-as de forma disponível e diligente;
- 5. Conhecimentos especializados e qualidade da experiência profissional** → ponderará o currículo e percurso profissionais do candidato, de um modo global, bem como os seus conhecimentos relativos aos aspetos legais e organizativos inerentes ao cargo a prover;
- 6. Capacidade de expressão e de comunicação** → procurará avaliar, com base nas respostas dadas, a capacidade de síntese, a sistematização e a clareza de raciocínio do candidato.

A classificação a atribuir em cada parâmetro de avaliação resultará de votação nominal e por maioria, constando a respetiva fundamentação de grelha anexa à presente ata e que dela faz parte integrante, sendo a sua valoração final obtida através da média aritmética simples das pontuações obtidas em cada um dos parâmetros a avaliar, de acordo com os seguintes níveis de classificação:

| Nível de Classificação | Valoração  |
|------------------------|------------|
| Elevado                | 20 valores |
| Bom                    | 16 valores |
| Suficiente             | 12 valores |
| Insuficiente           | 8 valores  |



## CÂMARA MUNICIPAL DE COIMBRA

Departamento de Recursos Humanos  
– Divisão de Formação e Desenvolvimento Organizacional –

### **CLASSIFICAÇÃO FINAL:**

Será expressa em valor numérico, na escala de 0 a 20 valores, resultando da média aritmética simples das classificações obtidas em cada um dos métodos de seleção, e será determinada pela aplicação da seguinte fórmula:

$$CF = \frac{AC + EPS}{2}$$

Em que:

**CF** = Classificação Final;

**AC** = Avaliação Curricular;

**EPS** = Entrevista Pública de Seleção.

Em situações de igualdade de classificação decorrentes da aplicação da fórmula de classificação final, preferirá o candidato que detiver maior pontuação na Avaliação Curricular.

Subsistindo o empate, será dada preferência ao candidato que tiver uma classificação mais elevada no item relativo aos *“Conhecimentos Especializados e Qualidade da Experiência Profissional”* do método Entrevista Pública de Seleção.

A falta de comparência dos candidatos à Entrevista Pública de Seleção equivale à desistência do concurso, sendo os mesmos considerados eliminados do procedimento.

O júri deliberou ainda, também por unanimidade, criar os modelos correspondentes à Avaliação Curricular e à Entrevista Pública de Seleção, apensos à presente ata e que farão parte integrante dela.

Nos termos previstos nos n.ºs 6 e 7 do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na atual redação, não haverá lugar à ordenação final de candidatos, podendo o júri considerar que nenhum dos candidatos reúne condições para ser designado.

Considerando o preceituado no n.º 13 do mencionado artigo 21.º, não haverá lugar à audiência dos interessados.

Nada mais havendo a tratar, o Júri deu por encerrada a presente reunião, pelas dez horas, da qual foi lavrada a presente ata que vai ser assinada por todos os intervenientes.

Coimbra, 28 de junho de 2024.

**O JÚRI,**

O Presidente do Júri,

---



**CÂMARA MUNICIPAL DE COIMBRA**

Departamento de Recursos Humanos  
– Divisão de Formação e Desenvolvimento Organizacional –

O Primeiro vogal,

---

O Segundo vogal,

---



**CÂMARA MUNICIPAL DE COIMBRA**

Departamento de Recursos Humanos  
– Divisão de Formação e Desenvolvimento Organizacional –

**PROCEDIMENTO CONCURSAL PARA RECRUTAMENTO E SELEÇÃO DO CARGO DE  
CHEFE DA DIVISÃO DE ASSUNTOS JURÍDICOS E CONTENCIOSO  
- CARGO DE DIREÇÃO INTERMÉDIA DE 2.º GRAU -**

**FICHA DE AVALIAÇÃO CURRICULAR**

NOME:

| PARÂMETRO/FUNDAMENTAÇÃO  | CLASSIFICAÇÃO     |
|--|-------------------|
| <b>Habilitações Académicas:</b><br>(...)                                   | __ valores        |
| <b>Formação Profissional Geral:</b><br>(...)                               | __ valores        |
| <b>Formação Profissional Específica:</b><br>(...)                          | __ valores        |
| <b>Experiência Profissional Geral:</b><br>(...)                            | __ valores        |
| <b>Experiência Profissional Específica:</b><br>(...)                       | __ valores        |
| <b>Experiência Profissional Geral como Dirigente:</b><br>(...)             | __ valores        |
| <b>Experiência Profissional Específica como Dirigente:</b><br>(...)        | __ valores        |
| $AC = \frac{HA + 0,5*FPG + 1,5*FPE + EPG + 1,5*EPE + EPGD + 1,5*EPED}{08}$ | <b>__ Valores</b> |



**CÂMARA MUNICIPAL DE COIMBRA**

Departamento de Recursos Humanos  
– Divisão de Formação e Desenvolvimento Organizacional –

**PROCEDIMENTO CONCURSAL PARA RECRUTAMENTO E SELEÇÃO DO CARGO DE  
CHEFE DA DIVISÃO DE ASSUNTOS JURÍDICOS E CONTENCIOSO  
- CARGO DE DIREÇÃO INTERMÉDIA DE 2.º GRAU -**

**FICHA DE ENTREVISTA PÚBLICA DE SELECÇÃO**

NOME:

**1. Capacidade de orientação para resultados, de planeamento e organização:**

|              | Valores | Presid.<br>Júri | 1. <sup>a</sup><br>Vogal | 2. <sup>a</sup><br>Vogal | Resumo dos temas abordados e fundamentação da classificação |
|--------------|---------|-----------------|--------------------------|--------------------------|---|
| Elevado      | 20      |                 |                          |                          | <b>Nível Classificativo:      Valores*</b>                  |
| Bom          | 16      |                 |                          |                          |   |
| Suficiente   | 12      |                 |                          |                          |   |
| Insuficiente | 08      |                 |                          |                          |   |

**2. Capacidade de liderança e de gestão de pessoas:**

|              | Valores | Presid.<br>Júri | 1. <sup>a</sup><br>Vogal | 2. <sup>a</sup><br>Vogal | Resumo dos temas abordados e fundamentação da classificação |
|--------------|---------|-----------------|--------------------------|--------------------------|---|
| Elevado      | 20      |                 |                          |                          | <b>Nível Classificativo:      Valores*</b>                  |
| Bom          | 16      |                 |                          |                          |   |
| Suficiente   | 12      |                 |                          |                          |   |
| Insuficiente | 08      |                 |                          |                          |   |

**3. Visão estratégica, capacidade de análise da informação e sentido crítico:**

|              | Valores | Presid.<br>Júri | 1. <sup>a</sup><br>Vogal | 2. <sup>a</sup><br>Vogal | Resumo dos temas abordados e fundamentação da classificação |
|--------------|---------|-----------------|--------------------------|--------------------------|---|
| Elevado      | 20      |                 |                          |                          | <b>Nível Classificativo:      Valores*</b>                  |
| Bom          | 16      |                 |                          |                          |   |
| Suficiente   | 12      |                 |                          |                          |   |
| Insuficiente | 08      |                 |                          |                          |   |

**4. Responsabilidade e compromisso com o serviço:**

|              | Valores | Presid.<br>Júri | 1. <sup>a</sup><br>Vogal | 2. <sup>a</sup><br>Vogal | Resumo dos temas abordados e fundamentação da classificação |
|--------------|---------|-----------------|--------------------------|--------------------------|---|
| Elevado      | 20      |                 |                          |                          | <b>Nível Classificativo:      Valores*</b>                  |
| Bom          | 16      |                 |                          |                          |   |
| Suficiente   | 12      |                 |                          |                          |   |
| Insuficiente | 08      |                 |                          |                          |   |

**5. Conhecimentos especializados e qualidade da experiência profissional:**

|              | Valores | Presid.<br>Júri | 1. <sup>a</sup><br>Vogal | 2. <sup>a</sup><br>Vogal | Resumo dos temas abordados e fundamentação da classificação |
|--------------|---------|-----------------|--------------------------|--------------------------|---|
| Elevado      | 20      |                 |                          |                          | <b>Nível Classificativo:      Valores*</b>                  |
| Bom          | 16      |                 |                          |                          |   |
| Suficiente   | 12      |                 |                          |                          |   |
| Insuficiente | 08      |                 |                          |                          |   |



**CÂMARA MUNICIPAL DE COIMBRA**

Departamento de Recursos Humanos  
– Divisão de Formação e Desenvolvimento Organizacional –

| <b>6. Capacidade de expressão e de comunicação:</b> |         |                 |                          |                          |   |
|---|---------|-----------------|--------------------------|--------------------------|---|
|   | Valores | Presid.<br>Júri | 1. <sup>a</sup><br>Vogal | 2. <sup>a</sup><br>Vogal | Resumo dos temas abordados e fundamentação da classificação |
| Elevado   | 20      |                 |                          |                          | <b>Nível Classificativo:</b> <b>Valores*</b>                |
| Bom   | 16      |                 |                          |                          |   |
| Suficiente  | 12      |                 |                          |                          |   |
| Insuficiente  | 08      |                 |                          |                          |   |

|                                |                |
|--------------------------------|----------------|
| <b>Valoração Final (Média)</b> | <b>Valores</b> |
|--------------------------------|----------------|