

## MUNICÍPIO DE COIMBRA

### Aviso (extrato) n.º 28845/2024/2

**Sumário:** Abertura de diversos procedimentos concursais comuns, para a carreira/categoria de técnico superior; assistente técnico, nas áreas funcionais de eletricidade e de desporto, e assistente operacional, na área funcional de apoio educativo, em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado.

#### Procedimentos Concurrais Comuns

##### Contratos de Trabalho em Funções Públicas por Tempo Indeterminado

Nos termos e para os efeitos previstos no n.º 2 do artigo 33.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua atual redação, conjugada com a subalínea ii) da alínea a) do n.º 1 e com o n.º 4, ambos do artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, faz-se público que, por deliberações da Câmara Municipal de Coimbra de 27 de maio, 14 de junho, 2 de julho, e 11 de novembro de 2024, em conformidade com o Mapa de Pessoal para o ano de 2024, e com o «Mapa Anual Global Consolidado de Recrutamentos Autorizados», para o Município de Coimbra, para o ano de 2024, este último aprovado através de Despacho n.º 05/Pr/2024, de 22/03/2024, foi autorizada a abertura dos seguintes procedimentos concursais comuns, em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, os quais se encontram previstos, e não ocupados, no Mapa de Pessoal desta Câmara Municipal:

Referência A – 1 Técnico Superior (Geográfica e Cadastral);

Referência B – 1 Técnico Superior (Planeamento Urbano);

Referência C – 1 Técnico Superior (Espaço Público, Trânsito, Edifícios e Infraestruturas Municipais);

Referência D – 1 Técnico Superior (Ambiente e Segurança);

Referência E – 1 Técnico Superior (Segurança em Obra);

Referência F – 1 Assistente Técnico (Eletricidade);

Referência G – 1 Assistente Técnico (Desporto);

Referência H – Reserva de Recrutamento – Assistentes Operacionais (Apoio Educativo).

Ref.ª A – 1 Técnico Superior (Geográfica e Cadastral):

Caracterização do posto de trabalho a ocupar de acordo com o Mapa de Pessoal em vigor: Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora informações, estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área dos Sistemas de Informação Geográfica, nomeadamente desenvolvimento e gestão de sistemas de informação geográfica, cartográfica, cadastral e toponímica; manutenção de aplicativos existentes de cadastro predial.

Competência do Posto de Trabalho: Orientação para resultados; conhecimentos especializados e experiência; responsabilidade e compromisso com o serviço; inovação e qualidade; trabalho de equipa e cooperação.

Requisitos habilitacionais: Licenciatura na área da Engenharia ou Geografia.

Ref.ª B – 1 Técnico Superior (Planeamento Urbano):

Caracterização do posto de trabalho a ocupar de acordo com o Mapa de Pessoal em vigor: Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam

e preparam a decisão. Elabora informações, estudos sobre a realidade local e instrumentos de planeamento urbano, pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área de apreciação de operações urbanísticas, nomeadamente, garantindo o cumprimento da legislação e normativos aplicáveis ao desenvolvimento urbanístico e gestão territorial, controlo da execução do PDM e demais planos urbanísticos.

Competência do Posto de Trabalho: Orientação para resultados; conhecimentos especializados e experiência; responsabilidade e compromisso com o serviço; inovação e qualidade; trabalho de equipa e cooperação.

Requisitos habilitacionais: Licenciatura em Engenharia Civil e/ou Licenciatura em Arquitetura.

Requisitos profissionais: Inscrição na ordem profissional respetiva.

Ref.ª C – 1 Técnico Superior (Espaço Público, Trânsito, Edifícios e Infraestruturas Municipais):

Caracterização do posto de trabalho a ocupar de acordo com o Mapa de Pessoal em vigor: Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora informações, estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, empreitadas, análise, elaboração de projetos de intervenção no espaço público, edifícios e infraestruturas municipais, relacionadas com operações urbanísticas e de reabilitação urbana, trânsito, aeródromo, sistemas de redes (elétricas, mecânicas e outras), elevadores, bem como a sua monitorização; controlo e fiscalização e intervenções na via e arruamentos públicos e cálculo de liquidação de taxas municipais. Preparação, acompanhamento e avaliação da execução dos contratos interadministrativos e dos acordos de execução estabelecidos com as freguesias, em articulação com as restantes unidades orgânicas; apoio técnico e logístico às freguesias nas obras a executar por estas, quando aplicável.

Competência do Posto de Trabalho: Orientação para resultados; conhecimentos especializados e experiência; responsabilidade e compromisso com o serviço; inovação e qualidade; trabalho de equipa e cooperação.

Requisitos habilitacionais: Licenciatura em Engenharia Civil.

Requisitos profissionais: Inscrição na ordem profissional respetiva.

Ref.ª D – 1 Técnico Superior (Ambiente e Segurança):

Caracterização do posto de trabalho a ocupar de acordo com o Mapa de Pessoal em vigor: Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora informações, estudos, projetos e atividades na área da gestão de resíduos de construção e demolição, nomeadamente, elaboração de Planos de Gestão de Resíduos de Construção e Demolição em Obra, acompanhamento/monitorização dos respetivos planos em obra, em articulação com a coordenação de segurança e saúde em obra, a fiscalização e a direção técnica da mesma.

Competência do Posto de Trabalho: Orientação para resultados; conhecimentos especializados e experiência; responsabilidade e compromisso com o serviço; inovação e qualidade; trabalho de equipa e cooperação.

Requisitos habilitacionais: Licenciatura em Engenharia Civil.

Requisitos profissionais: Inscrição na ordem profissional respetiva; título profissional de Técnico Superior de Segurança no Trabalho, válido, e título de perito qualificado PQI, emitido pela ADENE – Agência para a Energia.

Ref.ª E – 1 Técnico Superior (Segurança em Obra):

Caracterização do posto de trabalho a ocupar de acordo com o Mapa de Pessoal em vigor: Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam

a decisão. Elabora informações, pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das obrigações do município no âmbito da coordenação em matéria de segurança e saúde durante a elaboração de projeto de obra.

Competência do Posto de Trabalho: Orientação para resultados; conhecimentos especializados e experiência; responsabilidade e compromisso com o serviço; inovação e qualidade; trabalho de equipa e cooperação.

Requisitos habilitacionais: Licenciatura em Engenharia Civil e/ou Licenciatura em Arquitetura.

Requisitos profissionais: Inscrição na ordem profissional respetiva e Título profissional, válido, de Técnico Superior de Segurança no Trabalho.

Ref.ª F – 1 Assistente Técnico (Eletricidade):

Caracterização do posto de trabalho a ocupar de acordo com o Mapa de Pessoal em vigor: Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área de intervenção da unidade orgânica, nomeadamente, manuseamento, controlo, manutenção e reparação de estruturas e equipamentos elétricos.

Competências do Posto de Trabalho: Realização e orientação para resultados; adaptação e melhoria contínua; conhecimentos e experiência; trabalho de equipa e cooperação; orientação para o serviço público.

Requisitos habilitacionais: Curso Técnico Profissional de nível III, na área de eletricidade.

Ref.ª G – 1 Assistente Técnico (Desporto):

Caracterização do posto de trabalho a ocupar de acordo com o Mapa de Pessoal em vigor: Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área do desporto. Assegura a vigilância das infraestruturas desportivas municipais, nomeadamente, piscinas e pavilhões, zelando pela segurança dos utentes, bem como outras funções não especificadas na área da segurança e vigilância; Presta socorro a pessoas em dificuldade ou em risco; Exerce funções de atendimento, nomeadamente, acolhimento de utilizadores das infraestruturas desportivas, presta informações, encaminha correspondência, procede ao depósito e controlo de valores provenientes de receitas arrecadadas, manuseia ou guarda valores, numerário, títulos ou documentos, bem como outras funções não especificadas; Assegura tarefas de manutenção e conservação dos equipamentos; Exerce funções de natureza executiva assegurando o controlo da qualidade da água, do ar, bem como outras funções não especificadas; Colabora com a manutenção dos espaços e equipamentos desportivos; Participa no planeamento, organização e no desenvolvimento de projetos desportivos; Organiza e dinamiza atividades físicas e desportivas em contexto de ocupação de tempos livres, animação e lazer, em colaboração com os técnicos de grau superior; Auxilia na organização de atividades promovidas pelo município e pelas instituições/associações que atuem em colaboração com os técnicos de grau superior; Elabora o plano anual de atividades nas diferentes áreas de intervenção em colaboração com os técnicos de grau superior.

Competência do Posto de Trabalho: Realização e orientação para resultados; adaptação e melhoria contínua; conhecimentos e experiência; trabalho de equipa e cooperação; orientação para o serviço público.

Requisitos habilitacionais: Curso Técnico Profissional de nível III, na área do Desporto.

Ref.ª H – Reserva de Recrutamento – Assistentes Operacionais (Apoio Educativo):

Caracterização dos postos de trabalho a ocupar de acordo com o Mapa de Pessoal em vigor: Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, executando tarefas indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, designadamente, apoio às crianças, inclusive com necessidades educativas especiais (NEE); funções de apoio geral a alunos, docentes e encarregados de educação; limpeza e arrumação das instalações escolares.

Competências dos Postos de Trabalho: Orientação para o serviço público; trabalho de equipa e cooperação; responsabilidade e compromisso com o serviço; adaptação e melhoria contínua; inovação e qualidade.

Requisitos habilitacionais: Escolaridade Obrigatória.

Forma e prazo de apresentação candidaturas: As candidaturas decorrem pelo prazo de 10 dias úteis, contados da data da publicação de Oferta de Emprego na Bolsa de Emprego Público ([www.bep.gov.pt](http://www.bep.gov.pt)), onde se encontra a informação integral sobre os requisitos formais de provimento, do perfil exigido, da composição do júri, dos métodos de seleção, bem como as regras a que deve obedecer a formalização de candidaturas aos procedimentos. A informação referida será, ainda, publicitada no site oficial desta Câmara Municipal através do endereço <https://recrutamento.cm-coimbra.pt/>.

11 de dezembro de 2024. – O Presidente da Câmara Municipal, Prof. Doutor José Manuel Monteiro de Carvalho e Silva.

318457133