

MUNICÍPIO DE COIMBRA**Aviso (extrato) n.º 18394/2026/2**

Sumário: Abertura do procedimento concursal comum para constituição de reserva de recrutamento para ocupação futura de postos de trabalho da categoria de assistente operacional, na área funcional de apoio educativo, em regime de contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo incerto.

Procedimento concursal comum para constituição de reserva de recrutamento para ocupação futura de postos de trabalho da categoria de assistente operacional (área funcional de apoio educativo) – Contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo incerto para substituição direta ou indireta de trabalhadores temporariamente ausentes ou impedidos de prestar serviço.

Nos termos e para os efeitos previstos no n.º 2 do artigo 33.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua atual redação, conjugada com a subalínea ii) da alínea a) do n.º 1 e com o n.º 4, ambos do artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, faz-se público que, por deliberação da Câmara Municipal de Coimbra de 23 de março de 2026, foi autorizada a abertura do procedimento concursal comum, para constituição de reserva de recrutamento para ocupação futura de postos de trabalho da categoria de Assistente Operacional, na área funcional de *Apoio Educativo*, em regime de contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo incerto, para substituição direta ou indireta de trabalhadores temporariamente ausentes ou impedidos de prestar serviço, ao abrigo do disposto nos artigos 56.º e 57.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas.

1 – Caracterização dos postos de trabalho a ocupar, em conformidade com o estabelecido no Mapa de Pessoal em vigor:

Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em direti-vas definidas, executando tarefas indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, designadamente, apoio às crianças, inclusive com necessidades educativas especiais (NEE), no decorrer das atividades dos jardins-de-infância e durante as refeições; limpeza e arrumação das instalações educativas.

Competências – Orientação para a Colaboração; Orientação para o Serviço Público; Orientação para a Segurança; Comunicação; Inteligência Emocional.

2 – Requisitos habilitacionais: Escolaridade Obrigatória.

3 – Forma e prazo de apresentação das candidaturas: As candidaturas decorrem pelo prazo de 10 dias úteis, contados da data da publicação da Oferta de Emprego na Bolsa de Emprego Público (www.bep.gov.pt), onde se encontra a informação integral relativa aos requisitos formais de admissão, perfil pretendido, composição do júri, métodos de seleção e demais regras aplicáveis à formalização das candidaturas. A referida informação será igualmente disponibilizada no sítio institucional do Município de Coimbra, em <https://recrutamento.cm-coimbra.pt/>.

13 de julho de 2026. – A Presidente da Câmara Municipal, Prof.ª Doutora Ana Maria Pereira Abrunhosa.

320022659